

**NOTARIA UNICA DEL CIRCULO DE
EL CARMEN NORTE DE SANTANDER
CALLE 7 # 4-41 CALLE MAGDALENA
CELULAR: 317 566 11 83**

unicacarmennortede@supernotariado.gov.co
notariaunicacarmennortesantander@ucnc.com.co

ACTA N° 001

En las instalaciones de la Notaria, siendo hoy las 8:00 am, el día veintidós (22) de Julio del año dos mil veinticuatro (2024), se evalúa, analiza e implementa el **SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL**.

El programa se inicia con la ejecución de la metodología del programa de Gestión Documental, las tablas de gestión documental (series y subseries) que aparecen en el cuadro de clasificación documental anexo, que hace parte integral de la presente acta.

Los documentos anteriormente mencionados podrán ser objeto de ajuste a medida que se adopte al interior de la Notaria, siguiendo los lineamientos del ARCHIVO GENERAL DE LA NACION, mediante acto administrativo.

Para constancia se firma en El Carmen – Norte de Santander, a los veintidós (22) días del mes de Julio del año dos mil veinticuatro (2024), por quienes en esta intervinieron.



Ana Oliva Barrera Carrascal
Notaria Única
El Carmen, Norte de Santander

**DRA. ANA OLIVA BARRERA CARRASCAL
NOTARIA UNICA**


**JUAN CARLOS TORRES RODRIGUEZ
SECRETARIO**